

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО ЛО



«Лисинский лесной колледж»

Н.А. Волчуга

пр. № 25 от 25.06.2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке расчета учебной (преподавательской) нагрузки и тарификации преподавателей ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным и региональным законодательством в сфере образования, трудовых, отношений и имеет следующую структуру:

1. Перечень необходимой учебно-методической и нормативно-распорядительной документации внутреннего пользования.
2. Порядок расчета учебной и педагогической нагрузки.
3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности.
4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации преподавателей.

1. Перечень нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки.

1.1. Календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в Лисинском лесном колледже (возможен вариант графиков по дневному, заочному отделению и отделению дополнительного образования).

1.2. Учебные планы по профессиям, специальностям (специализациям) и уровням подготовки по очной и заочной формам обучения, согласованные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором Лисинского лесного колледжа.

1.3. Программы дисциплин, профессиональных модулей, утвержденные заместителем директора по учебной работе.

1.4. Структура, состав отделений, с учетом финансирования по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы.

1.5. Структура, состав заочного отделения по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы.

1.6. Списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки.

2.1. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами – консультации из расчета 100 часов в год на учебную группу.

2.3. Деление учебных групп численностью более 20 чел. производится при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;

- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;

- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

2.4. Формирование подгруппы по изучению немецкого и английского языка в учебных группах возможно численностью не менее 10 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся подгруппы комплектуется из обучающихся нескольких учебных групп одного курса одной или близких профессий, специальностей. Допускается изменение изучаемого языка по результатам вводного тестирования по личному заявлению студента и его родителей (законных представителей), если обучающемуся менее 18 лет.

2.5. При наличии в учебной группе более 20 обучающихся, изучавших или желающих изучать иностранный язык, возможно формирование двух подгрупп разного уровня подготовки, который определяется специальным тестированием и оформляется приказом директора образовательной организации.

2.6. Общее количество подгрупп по изучению иностранного языка определяется не более двукратного к числу учебных групп.

2.7. По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности.

3.1. Устный зачет или перезачет по дисциплине - 1/3 академического часа на одного студента.

3.2. Устный дифференцированный зачет по дисциплине - 1/3 академического часа на одного студента.

- 3.3. Устный экзамен по дисциплине - 1/3 академического часа на одного студента.
- 3.4. При проведении устного междисциплинарного комплексного экзамена по 2-3 и более дисциплинам оплата членов экзаменационной комиссии проводится из расчёта 1/3 академического часа в среднем на каждого студента каждому члену экзаменационной комиссии.
- 3.5. Консультации по выполнению курсовых проектов (работ) в соответствии с учебным планом.
- 3.6. Проверка и защита курсовых проектов (работ) – 1 академический час за один проект (работу).
- 3.7. Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения в соответствии с учебным планом.
- 3.8. Консультации для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и работу в составе ГЭК определяются по каждой профессии, специальности (специализации), соответствующим Положением о государственной итоговой аттестации (согласно учебным планам). При проведении государственного экзамена в форме итогового междисциплинарного экзамена по дисциплинам, профессиональным модулям планируется каждому члену ГЭК по 2 часа на учебную группу на проведение письменной части экзамена и по 1 академическому часу на каждого студента за устную часть экзамена.
- 3.9. Производственные консультации в период прохождения производственной практики по профилю специальности (технологической) и преддипломной (квалификационной) практики руководителю практики, проверка дневника, отчетной документации по производственной практике по профилю специальности и преддипломной практики с написанием рецензии – 1/3 часа за каждый вид производственной (профессиональной) практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики) на одного студента.
- 3.10. Руководство, консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) планируется из расчета 2 час в неделю за 1 ВКР в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, профессии.
- 3.11. Подготовка отзыва преподавателя по качеству выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – согласно учебному плану.
- 3.12. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – 3 час за работу, а в особых случаях, когда выпускная квалификационная работа содержит сложные технические задания, описания, проектно-сметную документацию с расчетами, сложные технические графики и работа носит исследовательский характер – 5 часов за 1

работу.

3.13. Защита выпускной квалификационной работы планируется всему составу ГЭК по 1 час за каждую ВКР.

3.14. Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю планируется: по 1/3 часа на одного обучающегося.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки.

4.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя (фактически заработной платы) устанавливается по предложению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в ее проведении.

4.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам – до 360 часов;
- заведующим отделением и отделами – 480 часов;
- преподавателям от 1 до 2 педагогических ставок.

4.3. отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

4.4. Нагрузка преподавателей на учебный год устанавливается при тарификации. Тарификация осуществляется один раз в год перед началом учебного года. Предварительная тарификация на следующий учебный год производится перед окончанием текущего учебного года. В течение учебного года нагрузка преподавателей может меняться в связи с производственной необходимостью: прием и увольнение преподавателей, личные заявления, совпадение учебных дней с праздничными выходными днями и в др. случаях. В преподавательскую нагрузку включаются: часы аудиторных занятий (с учетом деления группы на подгруппы для проведения практических занятий и лабораторных работ); занятий по производственному обучению, часы консультаций, экзаменов, часы за проверку домашних контрольных работ заочников, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, руководство производственной практикой, работа в составе государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Проект тарификации штатных преподавателей в пределах установленного объема учебной нагрузки разрабатывает заместитель директора по учебной работе.

4.6. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатывается бухгалтером по заработной плате с участием специалиста по кадрам, согласуются главным бухгалтером и

заместителем директора по учебной работе и представляются на утверждение директору не позднее 30 августа текущего года.

4.7. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после ее расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия дневной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) или по подготовке к иной форме государственной итоговой аттестации (государственный экзамен по дисциплине, итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности);
- работа в составе ГЭК;
- другая педагогическая работа.

4.8. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

4.9. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам на заседании педсовета в июне месяце.

4.10. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора образовательной организации, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по учебной работе и выдаются преподавателям под роспись в конце августа или начале сентября.